



## Superintendencia de Notariado y Registro



SDR-IVC REGISTRAL

Bogotá D.C., 12 de diciembre de 2025

Doctora:

BLANCA AURORA RODRIGUEZ ROMERO  
COORDINADORA GRUPO IVC REGISTRAL

Superintendencia Delegada para

Registro.

Ciudad

Asunto: Informe Final Contrato de Prestación de Servicios  
Profesionales Nro. 2542 de 2025, de septiembre  
2025 a diciembre 2025.

Doctora Blanca Aurora,

De manera atenta me dirijo a usted con el objetivo de hacer entrega del informe correspondiente a la ejecución del contrato de servicios profesionales de la referencia en los siguientes términos:

### 1. Datos básicos del contratista:

Contratista	JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ
Documento Identificación	C.C. 1.071.163.240 de La Calera
Celular	3203356282
Correo electrónico	july.aguilar@supernotariado.gov.co
Dirección	Calle 5 # 8 C-45 CASA 2 B. Villa del Rio La Vega - Cundinamarca

### 2. Características del contrato:

Contrato	2542 DE 2025
Duración	Cuatro (04) meses
Fecha de Inicio	03 de septiembre de 2025
Fecha de Terminación	26 de diciembre de 2025
Objeto	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.
Plazo de Ejecución	01 de diciembre de 2025 al 26 de diciembre de 2025



## Superintendencia de Notariado y Registro

Supervisión	Dra. Blanca Aurora Rodríguez Romero
-------------	-------------------------------------

### 2.1. Informe de actividades por obligaciones contractuales:

El contratista se obliga a aportar, adicional a lo anterior, el soporte de pago de los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud - Pensión y ARL).

Planillas Nro. 35634255 por valor de \$ 696.600 del mes de diciembre de 2025.



RAZÓN SOCIAL :	JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1071163240
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-12
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-01-13
PERÍODO PENSIÓN:	2025-12
PERÍODO SALUD:	2025-12
NÚMERO PLANILLA:	35634255
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35634255
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EP9008	860059942	COMPENSAR-EPS	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000	\$ 300.000
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 384.000	\$ 384.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 12.600	\$ 12.600
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 696.600	\$ 696.600

### 3. Informe de actividades conforme a las obligaciones contractuales:

1. Brindar soporte y apoyo jurídico en la revisión y proyección de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias de los diferentes grupos internos de trabajo que estén a cargo de la Superintendencia Delegada para el Registro con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la gestión catastral.
2. Analizar y atender las respuestas a los diferentes requerimientos administrativos de los entes de control que sean de competencia de la Superintendencia Delegada para el Registro, con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la gestión catastral.

Se proyectaron los siguientes oficios:

No Radicado Reservado	Fecha Creación	Asunto	Usuario Creador	Estado
SNR2025IE-036550-3	5/12/2025 4:45 PM	Justificación Comisión a la Oficina Seccional de Registro de	july.aguilar	Radicado



## Superintendencia de Notariado y Registro



		Instrumentos Públicos de Girardot, Cundinamarca.		
--	--	-----------------------------------------------------	--	--

3. Proyectar y revisar las respuestas a los diferentes requerimientos judiciales que sean de competencia de la Superintendencia Delegada para el Registro, con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la gestión catastral.
4. Estudiar y examinar los actos administrativos de los diferentes procesos administrativos en materia registral, catastral y disciplinaria que son del conocimiento de la Superintendencia Delegada para el Registro con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la gestión catastral.
5. Monitorear, sustanciar e impulsar las actuaciones administrativas sancionatorias, asignadas por el/la supervisor, controlando el cumplimiento de los términos previstos en la Ley 1437 de 2011 y demás normas concordantes.
6. Elaborar y revisar los informes requeridos por el Superintendente Delegado para el Registro con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la gestión catastral.

Se elaboraron los siguientes informes de la visita general realizada en la ORIP de El Carmen de Bolívar, Bolívar:

### ACTA DE VISITA GENERAL ORIP EL CARMEN DE BOLIVAR, BOLIVAR:



#### Superintendencia de Notariado y Registro

#### INSTALACIÓN VISITA GENERAL ORIP EL CARMEN DE BOLÍVAR:

OBJETIVO: Dar a conocer el objetivo y los temas a revisar en el transcurso de la visita general

FECHA: 1,2 y 3 de diciembre de 2025

HORA INICIO / FINAL: 2:20 p.m. - 5:00 p.m./ 7:00 a.m. - 5:00 p.m.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Despacho Registradora Luisa Gómez

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Superintendencia Delegada para el Registro

NOMBRE DEL MODERADOR: July Marcela Aguilar/ Hugo Salinas.

#### LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Luisa Victoria Gómez Sánchez	ORIP San El Carmen de Bolívar	Luisa.gomez@supernotariado.gov.co	
2	Hugo Salinas Camacho	SDR	Hugo.salinas@supernotariado.gov.co	
3	July Marcela Aguilar Gómez	SDR	July.aguilar@supernotariado.gov.co	
4				



## Superintendencia de Notariado y Registro



### ACTA DE CIERRE DE VISITA GENERAL ORIP EL CARMEN DE BOLIVAR, BOLIVAR:

<b>SNR</b> SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO <small>La garantía de la fe pública</small>	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: VISITA ESPECIAL A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 01
	FORMATO: ACTA DE CIERRE DE VISITA GENERAL	Fecha: 27 - 09 - 2024


#### ACTA DE CIERRE DE VISITA GENERAL

Auto que ordena la visita	Aut-2025-004065-5 del 27 de noviembre de 2025
Fecha ejecución de la visita	Del 01 al 03 de diciembre de 2025
Oficina de Registro de Instrumentos Públicos	Oficina de Registro Públicos de El Carmen de Bolívar
Departamento	Bolívar
Tipo de Oficina (principal-seccional)	Seccional
Aplicativo (FOLIO-SIR)	SIR
Circunscripción Territorial	Córdoba (Bolívar), el Carmen de Bolívar, el Guamo (Bolívar), San Jacinto, San Juan Nepomuceno y Zambrano
Código registral	062
Región Registral	Región Caribe
Nombres y apellidos del registrador	LUISA VICTORIA GOMEZ SANCHEZ
Correo electrónico de la ORIP	Ofiregiselcarmen@supernotariado.gov.co
Dirección y teléfono de la ORIP	Cl. 25 #48-106 #48-2 a
Fecha última visita realizada	08/04/2025
Periodo para evaluar	2025
Nombre y apellido del profesional que realiza la visita	July Aguilar – Hugo Salinas C
Cargo del profesional que realiza la visita	Profesionales especializados
Dependencia a la que pertenece	Superintendencia Delegada para el Registro – Grupo IVC

### INFORME FINAL DE VISITA GENERAL ORIP EL CARMEN DE BOLIVAR, BOLIVAR:



# Superintendencia de Notariado y Registro

 <b>SNR</b> SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>dependiente de la Se. Jurídica</small>	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

## INFORME DE VISITA

Bogotá, 11 de diciembre de 2025

SNR2025\_\_\_\_\_

Doctora:  
**LUIS YOBANY ROBLES RUBIANO**  
Superintendente Delegado para Registro  
[luis.robles@supernotariado.gov.co](mailto:luis.robles@supernotariado.gov.co)  
Superintendencia de Notariado y Registro.  
Bogotá D.C.

**ASUNTO:** Informe de visita general de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de El Carmen de Bolívar, Bolívar.

Doctor Luis Yobany,

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 12 y 96 de la Ley 1579 de 2012, "Por la cual se expide el Estatuto de Registro de Instrumentos Públicos", se presenta el informe correspondiente a la gestión desarrollada por el equipo visitador, durante los días 1, 2 y 3 de diciembre de 2025, en virtud de la visita ordenada mediante Auto No. AUT-2025-004065-5 de fecha 27 de noviembre de 2025.

La metodología aplicada para la ejecución de la visita general tuvo como fundamento la verificación integral de los procesos administrativos y jurídico-registrales adelantados en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos del municipio de El Carmen de Bolívar, departamento de Bolívar. Dichas actuaciones se realizaron en el marco de las competencias asignadas a la Superintendencia de Notariado y Registro, conforme a lo establecido en el artículo 23, numerales 2 y 5, del Decreto 2723 de 2014, modificado por el artículo 5 del Decreto 1554 de 2022, y en concordancia con las disposiciones contenidas en la Ley 1579 de 2012 – Estatuto de Registro de Instrumentos Públicos.

Para la ejecución de la visita se tuvo en cuenta la información de carácter técnico y misional. Previamente a su realización, se analizó la información suministrada por los sistemas institucionales SIR y el Tablero de Control de la Superintendencia Delegada para el Registro, con fundamento en los cuales se efectuó una verificación de los indicadores de gestión relacionados con los tiempos de trámite en los procesos de radicación, calificación, correcciones y actuaciones administrativas adelantados en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de El Carmen de Bolívar - Bolívar.

Página 1 de 32

- Conformar el expediente de las actuaciones que le sean asignadas, en el marco de las funciones de inspección, vigilancia y control registral y catastral, así como las actividades de ordenación, foliación, hoja de control, inventario documental, rotulación.
- Coadyuvar en la programación, alistamiento, desarrollo y ejecución de las visitas, intervenciones y demás procedimientos administrativos que deban realizarse en el marco de las funciones de la Superintendencia Delegada para el Registro.



## Superintendencia de Notariado y Registro

9. Realizar la legalización de los viáticos, en caso que aplique, de conformidad con lo establecido en la Resolución vigente de la Superintendencia de Notariado y Registro.

Se realizó informe de legalización de viáticos de la visita general realizada los días 1,2,3 de diciembre de 2025:

	PROCESO: COMISIONES Y VIÁTICOS	Código:	MP - GNAD - PO - 03 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: LEGALIZACIÓN DE COMISIONES	Versión:	2
	FORMATO: INFORME PARA LEGALIZACIÓN	Fecha:	18/12/2024
<b>OBJETO:</b> Visita General ordenada en Auto AUT-2025-004065-5 de fecha 27 de noviembre de 2025 de la Superintendencia Delegada para el Registro, se realiza visita general de Inspección, Vigilancia y Control de la ORIP de El Carmen de Bolívar - Bolívar. Docu SNR2025IE-034216-3, número de comisión 184325.			
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:</b> Realizar visita general de Inspección, Vigilancia y Control de la ORIP de El Carmen de Bolívar - Bolívar, para inspeccionar los aspectos administrativos y jurídicos registrales.			
<b>DESARROLLO:</b> <b>Primer día:</b> 1 de diciembre de 2025: Desplazamiento aéreo desde el Aeropuerto Internacional El Dorado de la ciudad de Bogotá, D.C., hacia el Aeropuerto Rafael Núñez de la ciudad de Cartagena, Bolívar, y posteriormente desplazamiento Terrestre a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de El Carmen de Bolívar, Bolívar, con el fin de iniciar la visita general de Inspección, Vigilancia y Control. Se realizará la instalación oficial de la visita, presentando el equipo visitador ante el Registrador(a) de Instrumentos Públicos, seguidamente se iniciarán las actividades programadas, orientadas a solicitar la información necesaria para su desarrollo. <b>Segundo día:</b> 2 de diciembre de 2025: Continuar con el desarrollo de la visita general de Inspección, Vigilancia y Control, con el fin de seguir inspeccionando los aspectos relacionados con el proceso de registro tales como confrontación, reparto catificación, notas devolutivas, restituciones de turno y trámite de correcciones. <b>Tercer día:</b> 3 de diciembre de 2025: Continuar con el desarrollo de la visita general relacionado con el trámite actuaciones administrativas (recursos contra las notas devolutivas y revocatorias directas), certificados de antiguo sistema (certificados especiales de pertenencia y carencia registral), y PQRS. Elaborar acta de visita. Finalmente, desplazamiento terrestre desde la oficina de registro de instrumentos públicos de El Carmen de Bolívar, Bolívar, hacia el Aeropuerto Rafael Núñez de la ciudad de Cartagena, Bolívar, y desplazamiento aéreo hasta el Aeropuerto Internacional El Dorado de la ciudad de Bogotá D.C.			
<b>RESULTADOS:</b> Se realiza acta de reunión con la Registradora de la ORIP El Carmen de Bolívar, posteriormente, se realiza acta de cierre de acuerdo a las actividades realizadas en visita general.			
<b>EVIDENCIAS:</b> Acta de reunión de visita, acta de cierre de visita y formato de cumplido debidamente firmado por la Registradora.			
Elaborado por: Joly Marcela Aguilar Gómez.		Aprobado por: Blanca Aurora Rodríguez Romero	
Cargo: Profesional Especializada Tipo B - Grupo de Inspección, Vigilancia y Control Registral.		Cargo: Coordinadora Grupo de Inspección, Vigilancia y Control Registral	
Fecha de elaboración: 05-12-2025		Fecha de aprobación: 05-12-2025	

10. Asistir a las reuniones a las que sea delegado o convocado, para los fines del presente contrato.
11. Dada la naturaleza del contrato deberá prestar en forma personal el servicio por lo que no podrá subcontratar la labor contratada.

Se realizan las actividades de las obligaciones contractuales de manera personal.

12. Realizar las demás actividades de apoyo que se requieran, que sean inherentes y/o relacionadas con el objeto contractual.



## Superintendencia de Notariado y Registro

13. Parágrafo: En todo caso, el contratista debe presentar el informe de ejecución contractual y CUENTA en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.

Se realiza cuenta de cobro junto con informe del mes de diciembre de 2025.

En los términos anteriores, se rinde el informe de las principales actividades adelantadas por el suscrito como ejecución del Contrato de Servicios Profesionales de la referencia, para el periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2025 y 26 de diciembre de 2025.

Cordialmente,

JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ

C.C No. 1.071.163.240.

Contratista.





## Superintendencia de Notariado y Registro



SDR-IVC REGISTRAL

Bogotá D.C., 05 de diciembre de 2025

Doctora:

BLANCA AURORA RODRIGUEZ ROMERO  
COORDINADORA GRUPO IVC REGISTRAL

Superintendencia Delegada para

Registro.

Ciudad

Asunto: Informe Contrato de Prestación de Servicios  
Profesionales Nro. 2542 de 2025, mes de  
noviembre 2025.

Doctora Blanca Aurora,

De manera atenta me dirijo a usted con el objetivo de hacer entrega del informe correspondiente a la ejecución del contrato de servicios profesionales de la referencia en los siguientes términos:

### 1. Datos básicos del contratista:

Contratista	JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ
Documento Identificación	C.C. 1.071.163.240 de La Calera
Celular	3203356282
Correo electrónico	july.aguilar@supernotariado.gov.co
Dirección	Calle 5 # 8 C-45 CASA 2 B. Villa del Rio La Vega - Cundinamarca

### 2. Características del contrato:

Contrato	2542 DE 2025
Duración	Cuatro (04) meses
Fecha de Inicio	03 de septiembre de 2025
Fecha de Terminación	26 de diciembre de 2025
Objeto	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.
Plazo de Ejecución	01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025





## Superintendencia de Notariado y Registro

Supervisión	Dra. Blanca Aurora Rodríguez Romero
-------------	-------------------------------------

### 2.1. Informe de actividades por obligaciones contractuales:

El contratista se obliga a aportar, adicional a lo anterior, el soporte de pago de los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud - Pensión y ARL).

Planillas Nro. 35260689 por valor de \$ 696.600 del mes de noviembre de 2025.



RAZÓN SOCIAL :	JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1071163240
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-05
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-10
FECHA DE PAGO:	2025-12-05
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2025-11
PERÍODO SALUD:	2025-11
NÚMERO PLANILLA:	35260689
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35260689
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS008	800006042	COMPENSAR-EPS	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000	\$ 300.000
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 384.000	\$ 384.000
14-23	800011153	POSITIVA	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 12.600	\$ 12.600
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 696.600	\$ 696.600

# PAGADO

### 3. Informe de actividades conforme a las obligaciones contractuales:

1. Brindar soporte y apoyo jurídico en la revisión y proyección de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias de los diferentes grupos internos de trabajo que estén a cargo de la Superintendencia Delegada para el Registro con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la gestión catastral.

Se proyectó las siguientes respuestas y requerimientos de las PQRSD:



## Superintendencia de Notariado y Registro



No Radicado Reservado	Fecha Creación	Asunto	Usuario Creador	Estado
SNR2025EE-296837-1	21/11/2025 3:23 PM	SEGUNDO REQUERIMIENTO - Reiteración solicitud de información. Rad.: No - PQRSDF de DOCU SNR2025ER-267280-2, SNR2025ER-265582-2 del 13-11-2025.	july.aguilar	Radicado
SNR2025EE-296836-1	21/11/2025 2:26 PM	Solicitud información respecto a PQRSDF No DOCU SNR2025ER-275901-2 de fecha 19-11-2025.	july.aguilar	Radicado
SNR2025EE-296831-1	21/11/2025 12:25 PM	Respuesta petición incompleta PQRSDF No DOCU SNR2025ER-269418-2 del 12 de noviembre de 2025.	july.aguilar	Radicado
SNR2025EE-295707-1	21/11/2025 10:41 AM	Solicitud información respecto a PQRSDF No DOCU SNR2025ER-252130-2 de fecha 27-10-2025.	july.aguilar	Radicado
SNR2025EE-280542-1	7/11/2025 2:52 PM	Solicitud información respecto a PQRSDF No DOCU SNR2025ER-250889-2 de fecha 23-10-2025.	july.aguilar	Radicado
SNR2025EE-280472-1	7/11/2025 2:20 PM	Solicitud información respecto a PQRSDF No DOCU SNR2025ER-247043-2 de fecha 21-10-2025.	july.aguilar	Radicado
SNR2025IE-034497-3	6/11/2025 1:38 PM	Solicitud información respecto a PQRSDF No DOCU SNR2025ER-205817-2	july.aguilar	Radicado

2. Analizar y atender las respuestas a los diferentes requerimientos administrativos de los entes de control que sean de competencia de la Superintendencia Delegada

Página | 3



## Superintendencia de Notariado y Registro

para el Registro, con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la gestión catastral.

Se proyectaron los siguientes requerimientos de IVC Catastral:

No Radicado Reservado	Fecha Creación	Asunto	Usuario Creador	Estado
SNR2025EE-296837-1	21/11/2025 3:23 PM	SEGUNDO REQUERIMIENTO - Reiteración solicitud de información. Rad.: No - PQRSDF de DOCU SNR2025ER-267280-2, SNR2025ER-265582-2 del 13-11-2025.	july.aguilar	Radicado
SNR2025EE-296836-1	21/11/2025 2:26 PM	Solicitud información respecto a PQRSDF No DOCU SNR2025ER-275901-2 de fecha 19-11-2025.	july.aguilar	Radicado
SNR2025EE-296831-1	21/11/2025 12:25 PM	Respuesta petición incompleta PQRSDF No DOCU SNR2025ER-269418-2 del 12 de noviembre de 2025.	july.aguilar	Radicado
SNR2025EE-295707-1	21/11/2025 10:41 AM	Solicitud información respecto a PQRSDF No DOCU SNR2025ER-252130-2 de fecha 27-10-2025.	july.aguilar	Radicado
SNR2025EE-280542-1	7/11/2025 2:52 PM	Solicitud información respecto a PQRSDF No DOCU SNR2025ER-250889-2 de fecha 23-10-2025.	july.aguilar	Radicado
SNR2025EE-280472-1	7/11/2025 2:20 PM	Solicitud información respecto a PQRSDF No DOCU SNR2025ER-247043-2 de fecha 21-10-2025.	july.aguilar	Radicado
SNR2025IE-034497-3	6/11/2025 1:38 PM	Solicitud información respecto a PQRSDF No DOCU SNR2025ER-205817-2	july.aguilar	Radicado



## Superintendencia de Notariado y Registro



3. Proyectar y revisar las respuestas a los diferentes requerimientos judiciales que sean de competencia de la Superintendencia Delegada para el Registro, con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la gestión catastral.
4. Estudiar y examinar los actos administrativos de los diferentes procesos administrativos en materia registral, catastral y disciplinaria que son del conocimiento de la Superintendencia Delegada para el Registro con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la gestión catastral.
5. Monitorear, sustanciar e impulsar las actuaciones administrativas sancionatorias, asignadas por el/la supervisor, controlando el cumplimiento de los términos previstos en la Ley 1437 de 2011 y demás normas concordantes.
6. Elaborar y revisar los informes requeridos por el Superintendente Delegado para Registro con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la gestión catastral.

Se elaboraron los siguientes informes de la visita general realizada en la ORIP de San Martín, Meta:

### ACTA DE VISITA GENERAL ORIP SAN MARTIN, META:



## Superintendencia de Notariado y Registro



#### INSTALACIÓN VISITA GENERAL ORIP SAN MARTIN:

OBJETIVO: Dar a conocer el objetivo y los temas a revisar en el transcurso de la visita general  
FECHA: 12 de noviembre de 2025/ 13 de noviembre de 2025  
HORA INICIO / FINAL: 2:00 p.m. - 5:00 p.m. / 7:00 a.m. - 5:00 p.m.  
LUGAR DE REALIZACIÓN: Despacho Registradora Viviana Parada  
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Superintendencia Delegada para el Registro  
NOMBRE DEL MODERADOR: Digna Isabel Quiroz Padilla.

#### LISTA DE ASISTENTES:


N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Viviana del Pilar Parada Peña	ORIP San Martín	viviana.parada@supernotariado.gov.co	
2	Digna Isabel Quiroz Padilla	SDR	digna.quiroz@supernotariado.gov.co	
3	July Marcela Aguilar Gómez	SDR	july.aguilar@supernotariado.gov.co	
4				





## Superintendencia de Notariado y Registro

### ACTA DE CIERRE DE VISITA GENERAL ORIP SAN MARTIN, META:

 <b>SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO &amp; REGISTRO</b> <small>organo de la fe pública</small>	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: VISITA ESPECIAL A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 01
	FORMATO: ACTA DE CIERRE DE VISITA GENERAL	Fecha: 27 - 09 - 2024

#### ACTA DE CIERRE DE VISITA GENERAL

Auto que ordena la visita	AUT-2025-003774-5 del 11 de noviembre de 2025
Fecha ejecución de la visita	12,13 y 14 de noviembre de 2025
Oficina de Registro de Instrumentos Públicos	Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de San Martín
Departamento	Meta
Tipo de Oficina (principal-seccional)	Seccional
Aplicativo (FOLIO-SIR)	SIR
Círculo registral	San Martín
Circunscripción Territorial	El Castillo, Fuente de Oro, Granada, La Macarena, La Uribe, Lejanías Mapiripán, Mesetas, Puerto Concordia, Puerto Lleras, Puerto Rico, San Carlos De Guaroa, San Juan De Arama, San Martín y Vistahermosa.
Código registral	236
Región Registral	Regional Orinoquia
Nombres y apellidos del registrador	VIVIANA DEL PILAR PARADA PEÑA
Correo electrónico de la ORIP	ofiregissanmartin@supernotariado.gov.co
Dirección y teléfono de la ORIP	Carrera 8 No. 6-31
Fecha última visita realizada	
Periodo para evaluar/ Objeto a evaluar	Vigencia 2025
Nombre y apellido del profesional que realiza la visita	July Marcela Aguilar Gómez/ Digna Isabel Quiroz Padilla
Cargos de los profesionales quienes realizan la visita	Profesional Especializado Tipo B/ Profesional Especializado 16
Dependencia a la que pertenece	Superintendencia Delegada para el Registro – Grupo IVC Registral

### INFORME FINAL DE VISITA GENERAL ORIP SAN MARTIN, META:



## Superintendencia de Notariado y Registro



PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE  
REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS

Versión: 02

FORMATO: INFORME DE VISITA

Fecha: 27 - 09 - 2024

### INFORME DE VISITA

Bogotá, 26 de noviembre de 20225

SNR2025\_\_\_\_\_

Doctora:

**LUISA FERNANDA SOSA LIBERATO**

Superintendente Delegada para Registro(E)

[luisa.sosa@supernotariado.gov.co](mailto:luisa.sosa@supernotariado.gov.co)

[superdelegadaregistro@supernotariado.gov.co](mailto:superdelegadaregistro@supernotariado.gov.co)

Superintendencia de Notariado y Registro.

Bogotá D.C.

**ASUNTO:** Informe de visita general de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de San Martín, Meta.

Ditora Luisa Fernanda,

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 12 y 96 de la Ley 1579 de 2012, “Por la cual se expide el Estatuto de Registro de Instrumentos Públicos”, se presenta el informe correspondiente a la gestión desarrollada por el equipo visitador, durante los días 12,13 y 14 de noviembre de 2025, en virtud de la visita ordenada mediante Auto No. 2025-003774-5 de fecha 11 de noviembre de 2025.

La metodología aplicada para la ejecución de la visita general tuvo como fundamento la verificación integral de los procesos administrativos y jurídico-registrales adelantados en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos del municipio de San Martín, departamento de Meta. Dichas actuaciones se realizaron en el marco de las competencias asignadas a la Superintendencia de Notariado y Registro, conforme a lo establecido en el artículo 23, numerales 2 y 5, del Decreto 2723 de 2014, modificado por el artículo 5 del Decreto 1554 de 2022, y en concordancia con las disposiciones contenidas en la Ley 1579 de 2012 – Estatuto de Registro de Instrumentos Públicos.

### PLAN DE MEJORAMIENTO ORIP SAN MARTIN, META:



## Superintendencia de Notariado y Registro

Superintendencia de Notariado y Registro	INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Fecha:
	FORMATO: PLAN DE MEJORAMIENTO	

### PLAN DE MEJORAMIENTO OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE SAN MARTÍN, META.

Plan de Mejoramiento con ocasión de la visita general ordenada mediante Auto No. AUT-2025-003774-5 de 11 de noviembre de 2025, realizada los días 12,13 y 14 de noviembre de 2025.

De la evaluación del acta de cierre de visita general, se concluye por parte de la Superintendencia Delegada para el Registro la pertinencia de concertar el plan de mejoramiento para subsanar los hallazgos identificados y que por su naturaleza permiten ser corregidos a corto y mediano plazo a través de acciones de mejora por parte de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de San Martín, Meta.

Hallazgo según la responsabilidad del funcionamiento de la ORIP	Hallazgo	Causa del Hallazgo	Normatividad (incumplimiento deber legal)	Tipología	Tipo de Acción de mejora	Acción de mejora	Evidencia	Término de cumplimiento	Término de aplicación
Administrativo	De acuerdo con lo establecido en el Manual de Políticas de Operación, versión X, en el proceso de Estados Financieros, específicamente en el Procedimiento de Estados Financieros (versión 02, elaborada el 10-08-2022).	No se elaboran los boletines diarios de manera oportuna, ya que la funcionaria responsable ingresó a la ORIP el 25 de .. .	Manual de Políticas de Operación versión X Proceso Estados Financieros Procedimiento Estados	Boletines diarios	Correctiva	Sensibilizar a la funcionaria responsable sobre la importancia de elaborar los boletines diarios y su impacto en la gestión financiera. Implementar	Entrega de los boletines digitalizados	30 de diciembre de 2025	Permanente

7. Conformar el expediente de las actuaciones que le sean asignadas, en el marco de las funciones de inspección, vigilancia y control registral y catastral, así como las actividades de ordenación, foliación, hoja de control, inventario documental, rotulación.
8. Coadyuvar en la programación, alistamiento, desarrollo y ejecución de las visitas, intervenciones y demás procedimientos administrativos que deban realizarse en el marco de las funciones de la Superintendencia Delegada para el Registro.





## Superintendencia de Notariado y Registro

9. Realizar la legalización de los viáticos, en caso que aplique, de conformidad con lo establecido en la Resolución vigente de la Superintendencia de Notariado y Registro.

Se realizó informe de legalización de viáticos de la visita general realizada los días 12, 13 y 14 de noviembre de 2025:

	PROCESO: COMISIONES Y VIÁTICOS	Código:	MP - GNAD - PO - 03 - PR - 01 - FR - 02
	PROCEDIMIENTO: LEGALIZACIÓN DE COMISIONES	Versión:	2
	FORMATO: INFORME PARA LEGALIZACIÓN	Fecha:	16/12/2024
<b>OBJETO:</b> Visita General ordenada en Auto AUT-2025-003774-5 de fecha 11 de noviembre de 2025 de la Superintendencia Delegada para el Registro, se realiza visita general de Inspección, Vigilancia y Control de la ORIP de San Martín - Meta. Docu SNR2025IE-032356-3, número de comisión 174625.			
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:</b> Realizar visita general de Inspección, Vigilancia y Control de la ORIP de San Martín - Meta, para inspeccionar los aspectos administrativos y jurídicos, de acuerdo con el modelo de IVC Registral y suscribir plan de mejoramiento si a ello hubiere lugar para la vigencia 2025.			
<b>DESARROLLO:</b> <b>Primer día: 12 de noviembre de 2025:</b> Desplazamiento terrestre desde el terminal El Salitre de la ciudad de Bogotá, D.C., hacia el Terminal de San Martín, Meta, y posteriormente desplazamiento Terrestre a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de San Martín, Meta, con el fin de iniciar la visita general de Inspección, Vigilancia y Control. Se realizará la instalación oficial de la visita, presentando el equipo visitador ante la señora Registradora de Instrumentos Públicos y su grupo de trabajo, iniciando las actividades programadas, orientadas a solicitar la información necesaria para su desarrollo. <b>Segundo día: 13 de noviembre del año 2025:</b> Continuar con el desarrollo de la visita general de Inspección, Vigilancia y Control, con el fin de seguir inspeccionando los aspectos relacionados con el proceso de registro tales como calificación, notas devolutivas, restituciones de turno y trámite de correcciones. <b>Tercer día: 14 de noviembre del año 2025:</b> Continuar con el desarrollo de la visita general relacionado con el trámite actuaciones administrativas (recursos contra las notas devolutivas y revocatorias directas), certificados de antiguo sistema (certificados especiales de pertenencia y carencia registral), y PQRS. Elaborar acta de visita y suscribir plan de mejoramiento. Desplazamiento terrestre desde la oficina de registro de instrumentos públicos de San Martín, Meta, hacia el Aeropuerto Vanguardia de la ciudad de Villavicencio, Meta, <b>NOTA:</b> Se solicita reubicación del vuelo programado a la aerolínea CLIC ya que por la hora del vuelo 6:30 A.M. no fue posible llegar, ya que la visita terminó a las 3:00 P.M. en la ciudad de San Martín, Meta y por lo avanzado de la hora y la sobreocupación de vuelos, se logra abrir cupo para el siguiente día 15 de noviembre de 2025 hora 2:20 P.M, para desplazamiento aéreo desde el aeropuerto de Villavicencio hasta el Aeropuerto Internacional El Dorado de la ciudad de Bogotá D.C.			
<b>RESULTADOS:</b> Se realiza acta de reunión con la Registradora de la ORIP San Martín, posteriormente, se realiza acta de cierre de acuerdo a las actividades realizadas en visita general.			
<b>EVIDENCIAS:</b> Acta de reunión de visita y formato de cumplimiento debidamente firmado por la Registradora.			
Elaborado por: July Marcela Aguilar Gómez.		Aprobado por: Blanca Aurora Rodríguez Romero	
Cargo: Profesional Especializada Tipo B - Grupo de Inspección, Vigilancia y Control Registral.		Cargo: Coordinadora Grupo de Inspección, Vigilancia y Control Registral	
Fecha de elaboración: 25-11-2025		Fecha de aprobación: 25-11-2025	

10. Asistir a las reuniones a las que sea delegado o convocado, para los fines del presente contrato.

Se asiste a la capacitación de tierras en la delegada el lunes 10-11-2025 hora de 9:00 a.m. a 12:00 pm.



## Superintendencia de Notariado y Registro



Tierras ( Rutas de protección individual y colectiva, ley de restitución de tierras y su inscripción en el registro, régimen de bienes de las comunidades negras e indígenas, baldíos. UAF fraccionamiento)

Confidencialidad ▾



Ana Mercedes Pulido Suarez; Consuelo Perdomo Jimenez; y 53 más



Seguimiento



Lun 10/11/2025, de 9:00 a 12:00



Programador

11. Dada la naturaleza del contrato deberá prestar en forma personal el servicio por lo que no podrá subcontratar la labor contratada.

Se realizan las actividades de las obligaciones contractuales de manera personal.

12. Realizar las demás actividades de apoyo que se requieran, que sean inherentes y/o relacionadas con el objeto contractual.

13. Parágrafo: En todo caso, el contratista debe presentar el informe de ejecución contractual y CUENTA en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.

Se realiza cuenta de cobro junto con informe del mes de noviembre de 2025.

En los términos anteriores, se rinde el informe de las principales actividades adelantadas por el suscrito como ejecución del Contrato de Servicios Profesionales de la referencia, para el periodo comprendido entre el 1 de noviembre de 2025 y 30 de noviembre de 2025.

Cordialmente,

JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ

C.C No. 1.071.163.240.

Contratista.

SDR-IVC REGISTRAL

Bogotá D.C., 05 de noviembre de 2025

Doctora:  
BLANCA AURORA RODRIGUEZ ROMERO  
COORDINADORA GRUPO IVC REGISTRAL  
Superintendencia Delegada para  
Registro.  
Ciudad

Asunto: Informe Contrato de Prestación de Servicios  
Profesionales Nro. 2542 de 2025, mes de octubre  
2025.

Doctora Blanca Aurora,

De manera atenta me dirijo a usted con el objetivo de hacer entrega del informe correspondiente a la ejecución del contrato de servicios profesionales de la referencia en los siguientes términos:

1. Datos básicos del contratista:

Contratista	JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ
Documento Identificación	C.C. 1.071.163.240 de La Calera
Celular	3203356282
Correo electrónico	july.aguilar@supernotariado.gov.co
Dirección	Calle 5 # 8 C-45 CASA 2 B. Villa del Rio La Vega - Cundinamarca

2. Características del contrato:

Contrato	2542 DE 2025
Duración	Cuatro (04) meses
Fecha de Inicio	03 de septiembre de 2025
Fecha de Terminación	26 de diciembre de 2025
Objeto	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.
Plazo de Ejecución	01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025



## Superintendencia de Notariado y Registro

Supervisión	Dra. Blanca Aurora Rodríguez Romero
-------------	-------------------------------------

### 2.1. Informe de actividades por obligaciones contractuales:

El contratista se obliga a aportar, adicional a lo anterior, el soporte de pago de los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud - Pensión y ARL).

Planillas Nro. 35216962 por valor de \$ 696.600 del mes de octubre de 2025.



RAZÓN SOCIAL :	JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1071163240
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-05
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-12
FECHA DE PAGO:	2025-11-05
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2025-10
PERÍODO SALUD:	2025-10
NÚMERO PLANILLA:	35216962
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35216962
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS008	86006842	COMPENSAR-EPS	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 300.000	\$ 300.000
E30001	860234888	FORVENER	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 304.000	\$ 304.000
14.03	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 12.600	\$ 12.600
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 606.600	\$ 606.600

PAGADO

### 3. Informe de actividades conforme a las obligaciones contractuales:

1. Brindar soporte y apoyo jurídico en la revisión y proyección de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias de los diferentes grupos internos de trabajo que estén a cargo de la Superintendencia Delegada para el Registro con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la gestión catastral.

Se proyectó las siguientes respuestas y requerimientos de las PQRSD:



## Superintendencia de Notariado y Registro



Dependencia	No Radicado Reservado	No Documento	Fecha Creación	Asunto
Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE-253622-1	317125	13/10/2025 10:13 AM	Requerimiento de información – Rad. No. SNR2025ER-215529-2 de 19-09-2025.
Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE-254235-1	317127	13/10/2025 10:39 AM	Respuesta Rad. No. SNR2025ER-215529-2 de 19 de septiembre de 2025.
Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE-253633-1	317403	14/10/2025 9:16 AM	Requerimiento de información – Rad. No. SNR2025ER-219420-2 de 24-09-2025.
Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE-254229-1	317727	14/10/2025 10:40 AM	Traslado por competencia – Rad. No. SNR2025ER-216391-2 y Rad. No. SNR2025ER-216580-2 del 22 de septiembre de 2025.
Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE-254437-1	320176	15/10/2025 2:39 PM	Respuesta Rad. No. SNR2025ER-219420-2 de 24 de septiembre de 2025.
Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE-255760-1	320467	15/10/2025 3:35 PM	Respuesta Rad. No. SNR2025ER-210471-2 de 15 de septiembre de 2025.
Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE-255782-1	320625	15/10/2025 4:09 PM	Información Traslado por competencia – SNR2025ER-213084-2 del 18 de septiembre de 2025.
Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE-264692-1	321882	16/10/2025 12:09 PM	Respuesta Petición Rad. No. SNR2025ER-216391-2 y Rad. No. SNR2025ER-216580-2 del 22 de septiembre de 2025.



## Superintendencia de Notariado y Registro

Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE- 267962-1	329845	22/10/2025 3:02 PM	Solicitud información respecto a PQRSDf No DOCU SNR2025ER- 222278-2 de 26-09- 2025 y SNR2025ER- 224365-2 de 29-09- 2025.
Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE- 272706-1	329986	22/10/2025 3:27 PM	Respuesta – Rad. No. SNR2025ER- 222278-2 de 26-09- 2025 y Rad. No. SNR2025ER- 224365-2 de 29-09- 2025.
Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE- 272705-1	344795	31/10/2025 10:53 AM	Respuesta petición incompleta - No. SNR2025ER- 239143-2, SNR2025ER- 239165-2 y SNR2025ER- 239173-2 del 14 de octubre de 2025.

2. Analizar y atender las respuestas a los diferentes requerimientos administrativos de los entes de control que sean de competencia de la Superintendencia Delegada para el Registro, con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la gestión catastral.
3. Proyectar y revisar las respuestas a los diferentes requerimientos judiciales que sean de competencia de la Superintendencia Delegada para el Registro, con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la gestión catastral.
4. Estudiar y examinar los actos administrativos de los diferentes procesos administrativos en materia registral, catastral y disciplinaria que son del conocimiento de la Superintendencia Delegada para el Registro con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la gestión catastral.
5. Monitorear, sustanciar e impulsar las actuaciones administrativas sancionatorias, asignadas por el/la supervisor, controlando el cumplimiento de los términos previstos en la Ley 1437 de 2011 y demás normas concordantes.
6. Elaborar y revisar los informes requeridos por el Superintendente Delegado para Registro con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la gestión catastral.



Se elaboró informe requerido por el Grupo IVC Catastral:

NO.	RADICADO ENTRADA	FECHA DE RADICACIÓN EN SNR	TIPOLOGIA	FECHA DE VENCIMIENTO INICIAL	RADICADO DE RESPUESTA
11	SNR2025ER-215529-2	22/09/2025	Reclamo (15 días)	14/10/2025	SNR2025EE-253622-1; SNR2025EE-254235-1
13	SNR2025ER-219420-2	24/09/2025	Derecho de petición de interés particular (15 días)	16/10/2025	SNR2025EE-253633-1; SNR2025EE-254437-1
26	SNR2025ER-222278-2	26/09/2025	Reclamo (15 días)	20/10/2025	EN CORRECCION
61	SNR2025ER-224365-2	29/09/2025	Reclamo (15 días)	21/10/2025	EN CORRECCION
119	SNR2025ER-239143-2	14/10/2025	Derecho de petición de interés particular (15 días)	31/10/2025	
120	SNR2025ER-239173-2	14/10/2025	Derecho de petición de interés particular (15 días)	5/11/2025	
121	SNR2025ER-239165-2	14/10/2025	Derecho de petición de interés particular (15 días)	5/11/2025	
143	SNR2025ER-247043-2	22/10/2025	Derecho de petición de interés particular (15 días)	13/11/2025	
145	SNR2025ER-195407-2	3/09/2025	Derecho de petición de interés particular (15 días)	24/09/2025	SNR2025EE-224610-1; SNR2025EE-224066-1
146	SNR2025ER-201665-2	9/09/2025	Derecho de petición de interés particular (15 días)	30/09/2025	SNR2025EE-226595-1; SNR2025EE-226710-1
147	SNR2025ER-201674-2	9/09/2025	Derecho de petición de interés particular (15 días)	30/09/2025	SNR2025EE-226704-1; SNR2025EE-226702-1; SNR2025EE-230098-1
148	SNR2025ER-201784-2	9/09/2025	Derecho de petición de interés particular (15 días)	30/09/2025	SNR2025EE-235161-1; SNR2025EE-238599-1
149	SNR2025ER-206442-2	12/09/2025	Derecho de petición de interés particular (15 días)	3/10/2025	SNR2025EE-232406-1; SNR2025EE-238615-1
150	SNR2025ER-207277-2	12/09/2025	Derecho de petición de interés particular (15 días)	3/10/2025	SNR2025EE-235164-1; SNR2025EE-235165-1
151	SNR2025ER-209930-2	16/09/2025	Derecho de petición de interés particular (15 días)	7/10/2025	SNR2025EE-235166-1; SNR2025EE-238610-1
152	SNR2025ER-210432-2	16/09/2025	Derecho de petición de interés particular (15 días)	7/10/2025	SNR2025EE-235167-1; SNR2025EE-235168-1
153	SNR2025ER-210471-2	16/09/2025	Derecho de petición de interés particular (15 días)	7/10/2025	SNR2025EE-238628-1; SNR2025EE-255760-1
154	SNR2025ER-213084-2	18/09/2025	Derecho de petición de interés particular (15 días)	9/10/2025	SNR2025EE-238651-1; SNR2025EE-255782-1
155	SNR2025ER-216391-2	22/09/2025	Derecho de petición de interés particular (15 días)	14/10/2025	SNR2025EE-254229-1; SNR2025EE-264692-1
156	SNR2025ER-216580-2	22/09/2025	Derecho de petición de interés general (15 días)	14/10/2025	SNR2025EE-254229-1; SNR2025EE-264692-1

7. Conformar el expediente de las actuaciones que le sean asignadas, en el marco de las funciones de inspección, vigilancia y control registral y catastral, así como las actividades de ordenación, foliación, hoja de control, inventario documental, rotulación.
8. Coadyuvar en la programación, alistamiento, desarrollo y ejecución de las visitas, intervenciones y demás procedimientos administrativos que deban realizarse en el marco de las funciones de la Superintendencia Delegada para el Registro.

Se realizó el 06-10-2025 seguimiento de plan de mejoramiento de visita general

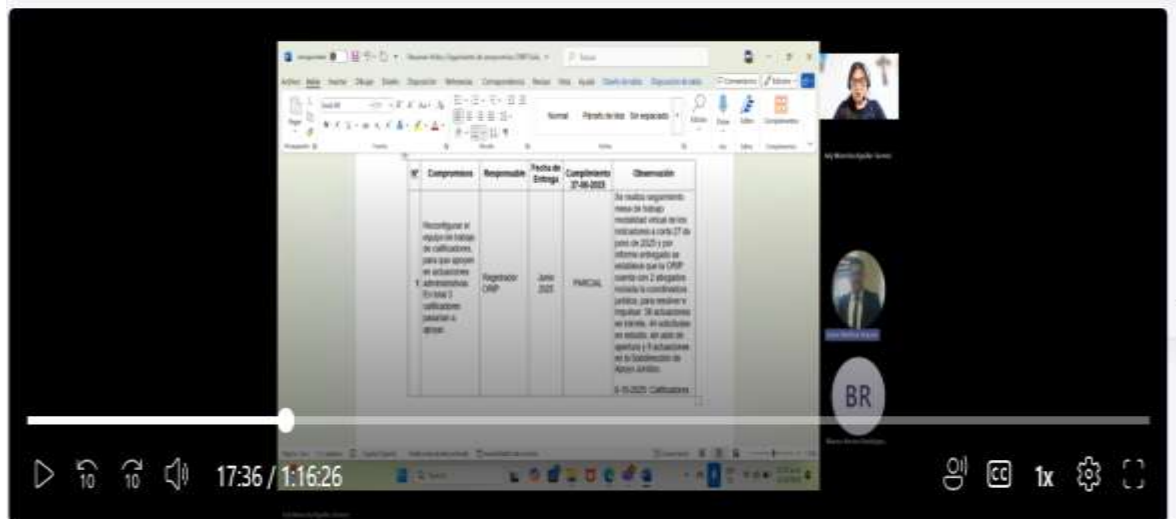
Página | 5





## Superintendencia de Notariado y Registro

modalidad virtual a la ORIP de Soledad – Atlántico:



### Seguimiento de compromisos de visita general ORIP Soledad - IVC Registral

6 de octubre de 2025 Sin expiración • 0 visualizaciones • Aplicación de SharePoint • HD

Agregue una descripción para explicar de qué trata este video

#### 1. Resumen

Título de la reunión	Seguimiento de compromisos de visita general ORIP Soledad - IVC Registral
Participantes que asistieron	3
Hora de inicio	10/06/25, 11:01:31 AM
Hora de finalización	10/06/25, 12:26:47 PM
Duración de la reunión	1 h 25 min 16 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 5 min 53 s

#### 2. Participantes

Nombre

July Marcela Aguilar Gomez

Jesus Medina Arquez

Blanca Aurora Rodriguez

Romero



## Superintendencia de Notariado y Registro



Se realizaron los siguientes formatos de alistamiento de visita programada para la ORIP de San Martín – Meta:

Superintendencia de  
Notariado y Registro

**MEMORANDO No. SNR2025E-\_\_\_\_\_3**

**SDR-200**

**Bogotá, D.C., 30 de octubre de 2025**

**PARA:** Doctor Pérez Doctor WILLIAM PÉREZ CASTAÑEDA, Secretario General

**DE:** LUISA FERNANDA SOSA LIBERATO Superintendente Delegado para el Registro (E)

**Asunto:** Justificación Comisión a la Oficina Seccional de Registro de Instrumentos Públicos de San Martín - Meta.

Doctor Pérez:

Teniendo en cuenta las funciones de Inspección, Vigilancia y Control que le competen a la Superintendencia Delegada para el Registro, sobre la prestación del servicio público Registral de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos, establecidas en el artículo 23 numeral 5 del Decreto 2723 de 2014, modificado por el Decreto 1554 del 04 de agosto de 2022, se solicita comisión de servicios a las Oficinas Seccionales de Registro de Instrumentos Públicos de San Martín - Meta y de Garzón - Huila, conforme al cronograma detallado de la siguiente forma:

Vista General	Objeto	Fecha	Via Aérea	Via Terrestre
---------------	--------	-------	-----------	---------------

	mejoramiento si a ello hubiere lugar para la vigencia 2025			
--	------------------------------------------------------------	--	--	--

Por lo anterior se designó a la contratista y funcionaria del Grupo de Inspección, Vigilancia y Control Registral de esta Superintendencia Delegada para el Registro, para la realización de la comisión a:

Nombre Funcionario	C.C.	Cargo	Lugar de la Comisión	Via Aérea	Via Terrestre	Periodo	# Días
July Marcela Aguilar Gómez	1.071.163.243	Profesional Especializado – Tipo B	Oficina Seccional de Registro de Instrumentos Públicos de San Martín - Meta	Bogotá - Villavicencio - Bogotá	Villavicencio - San Martín - Villavicencio	10.11 y 12 de noviembre de 2025	2.5
Digna Isabel Quiroz Padilla	27.532.583	Profesional Especializado – 1E	Oficina Seccional de Registro de Instrumentos Públicos de San Martín - Meta	Bogotá - Villavicencio - Bogotá	Villavicencio - San Martín - Villavicencio	10.11 y 12 de noviembre de 2025	2.5



## Superintendencia de Notariado y Registro

	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>				<b>Código: MP - GRAB - PO - ES - PR - RZ - FR - RI</b>	
	<b>PROCESO : COMISIONES Y VIÁTICOS</b>					
	<b>PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE COMISIONES Y GASTOS DE VIAJE</b>				<b>Versión: 02</b>	
	<b>FORMATO SOLICITUD DE COMISIÓN DE SERVICIOS</b>				<b>Fecha: 18 - 12 - 2024</b>	

<b>FECHA DE SOLICITUD</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	<b>IE N°</b>	
	11	Octubre	2025	PLANILLA N°	SMR2025IE- -3
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<input type="checkbox"/>	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN</b>	<input type="checkbox"/>	<b>PRÓRROGA</b>	<input type="checkbox"/>
<b>TIPO DE COMISIÓN</b>	<b>INTERIOR DEL PAÍS:</b>	<input type="checkbox"/>	<b>EXTERIOR DEL PAÍS:</b>	<input type="checkbox"/>	

<b>1. DATOS DE LA COMISIÓN</b>							
<b>DEPENDENCIA:</b>	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA EL REGISTRO						
<b>OBJETO DE LA COMISIÓN:</b>	Realizar visita general de Inspección, Vigilancia y Control de la ORIP de San Martín - Meta, para inspeccionar los aspectos administrativos y jurídicos, de acuerdo con el modelo de IVC Registral y suscribir plan de mejoramiento si a ello hubiere lugar para la vigencia 2025						
<b>CDP:</b>	CDP 35525 CDP - 32425 Funcionamiento						
<b>PROYECTO DE INVERSIÓN:</b>							
<b>ACTIVIDAD DEL PROYECTO:</b>							
<b>OBSERVACIONES:</b>							

<b>2. DATOS DEL COMISIONADO[S]</b>								
	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>C.C</b>	<b>CARGO</b>	<b>LUGAR DE COMISIÓN</b>	<b>RTA TERRESTRE</b>	<b>RTA AEREA</b>	<b>PERIODO</b>	<b>NÚMERO DE DÍAS</b>
1	JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ	1871163248	Profesional Especializada Tipo B	Oficina de Registro Inscripciones Pédimentos de San Martín - Meta	Villavicencio - San Martín - Villavicencio	Bogotá - Villavicencio - Bogotá	18,19 y 22 de noviembre de 2025	2,5
2								
3								

- Realizar la legalización de los viáticos, en caso que aplique, de conformidad con lo establecido en la Resolución vigente de la Superintendencia de Notariado y Registro.
- Asistir a las reuniones a las que sea delegado o convocado, para los fines del presente contrato.
- Dada la naturaleza del contrato deberá prestar en forma personal el servicio por lo que no podrá subcontratar la labor contratada.

Se realizan las actividades de las obligaciones contractuales de manera personal.

- Realizar las demás actividades de apoyo que se requieran, que sean inherentes y/o relacionadas con el objeto contractual.
- Parágrafo: En todo caso, el contratista debe presentar el informe de ejecución contractual y CUENTA en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección

Administrativa y Financiera.

Se realiza cuenta de cobro junto con informe del mes de Octubre de 2025.

En los términos anteriores, se rinde el informe de las principales actividades adelantadas por el suscrito como ejecución del Contrato de Servicios Profesionales de la referencia, para el periodo comprendido entre el 1 de octubre de 2025 y 31 de octubre de 2025.

Cordialmente,



JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ

C.C No. 1.071.163.240.

Contratista.

SDR-IVC REGISTRAL

Bogotá D.C., 10 de octubre de 2025

Doctora:  
BLANCA AURORA RODRIGUEZ ROMERO  
COORDINADORA GRUPO IVC REGISTRAL  
Superintendencia Delegada para  
Registro.  
Ciudad

Asunto: Informe Contrato de Prestación de Servicios  
Profesionales Nro. 2542 de 2025.

Doctora Blanca Aurora,

De manera atenta me dirijo a usted con el objetivo de hacer entrega del informe correspondiente a la ejecución del contrato de servicios profesionales de la referencia en los siguientes términos:

1. Datos básicos del contratista:

Contratista	JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ
Documento Identificación	C.C. 1.071.163.240 de La Calera
Celular	3203356282
Correo electrónico	july.aguilar@supernotariado.gov.co
Dirección	Calle 5 # 8 C-45 CASA 2 B. Villa del Rio La Vega - Cundinamarca

2. Características del contrato:

Contrato	2542 DE 2025
Duración	Cuatro (04) meses
Fecha de Inicio	03 de septiembre de 2025
Fecha de Terminación	26 de diciembre de 2025
Objeto	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.
Plazo de Ejecución	03 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025
Supervisión	Dra. Blanca Aurora Rodríguez Romero



## Superintendencia de Notariado y Registro



### 2.1. Informe de actividades por obligaciones contractuales:

El contratista se obliga a aportar, adicional a lo anterior, el soporte de pago de los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud - Pensión y ARL).

Planillas Nro. 34705590 por valor de \$ 700.100 del mes de septiembre de 2025.



RAZÓN SOCIAL:	JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1071163240
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-10-17
FECHA LIMITE DE PAGO:	2025-10-17
FECHA DE PAGO:	2025-10-17
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2025-09
PERÍODO SALUD:	2025-09
NÚMERO PLANILLA:	34705590
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	34705590
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS006	80896042	COMPENSAR EPS	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 1.500	\$ 300.000	\$ 301.500
230301	808224888	FORVENIR	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 1.000	\$ 384.000	\$ 385.000
14-03	868311153	POSITIVA	1	\$ 2.400.000	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 12.600	\$ 12.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 2.500	\$ 696.600	\$ 700.200

# PAGADO

### 3. Informe de actividades conforme a las obligaciones contractuales:

1. Brindar soporte y apoyo jurídico en la revisión y proyección de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias de los diferentes grupos internos de trabajo que estén a cargo de la Superintendencia Delegada para el Registro con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la gestión catastral.



## Superintendencia de Notariado y Registro



Dependencia	No Radicado Reservado	No Documento	Fecha Creación	Asunto
Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE-219336-1	272050	12/09/2025 3:40 PM	Reclamo. PQRSD Rad. SNR2025ER-196811-2 de fecha 03 de septiembre de 2025. (Demora trámite de registro - ORIP Bogotá Zona Sur).
Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025IE-027598-3	277548	16/09/2025 8:41 PM	Oficio No. SNR2025EE-205390-1 - ORIP Bogotá Zona Norte.
Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE-224610-1	277581	16/09/2025 9:58 PM	Información de traslado y respuesta Rad. No. SNR2025ER-195407-2 de 03-09-2025
Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE-224066-1	278166	17/09/2025 10:17 AM	Traslado por competencia – Rad. No. SNR2025ER-195407-2 del 03 de septiembre de 2025.
Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE-227349-1	282363	18/09/2025 6:03 PM	Respuesta consulta PQRSD SNR2025ER-198659-2 de fecha 05 de septiembre de 2025.
Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE-226595-1	283275	19/09/2025 12:15 PM	Requerimiento de información – Rad. No. SNR2025ER-201665-2 de 09-09-2025
Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE-226710-1	283386	19/09/2025 1:05 PM	Respuesta Queja Rad. No. SNR2025ER-201665-2 de 09 de septiembre de 2025.





## Superintendencia de Notariado y Registro

Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE- 226704-1	284017	19/09/2025 4:30 PM	Traslado por competencia – Rad. No. SNR2025ER- 201674-2 del 09 de septiembre de 2025
Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE- 226702-1	284081	19/09/2025 4:58 PM	Traslado por competencia – Rad. No. SNR2025ER- 201674-2 del 09 de septiembre de 2025
Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE- 230098-1	286546	22/09/2025 4:23 PM	Información Traslado por competencia – SNR2025ER- 201674-2 del 09 de septiembre de 2025.
Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE- 235161-1	291806	25/09/2025 8:58 AM	Requerimiento de información – Rad. No. SNR2025ER-201784-2 de 05-09-2025.
Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE- 238599-1	291911	25/09/2025 9:38 AM	Respuesta Denuncia Rad. No. SNR2025ER-201784-2 de 05-09-2025
Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE- 232406-1	292513	25/09/2025 12:19 PM	Traslado por competencia – Rad. No. SNR2025ER- 206442-2 del 11 de septiembre de 2025
Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE- 238615-1	292933	25/09/2025 2:53 PM	Información Traslado por competencia – SNR2025ER- 206442-2 del 11 de septiembre de 2025.
Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE- 235164-1	294638	26/09/2025 12:40 PM	Requerimiento de información – Rad. No. SNR2025ER-201665-2 de 09-09-2025



## Superintendencia de Notariado y Registro

Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE- 235165-1	294689	26/09/2025 1:13 PM	Respuesta Rad. No. SNR2025ER-207277-2 de 11 de septiembre de 2025.
Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE- 235166-1	294733	26/09/2025 1:35 PM	Requerimiento de información – Rad. No. SNR2025ER-209930-2 de 15-09-2025.
Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE- 238610-1	294759	26/09/2025 1:49 PM	Respuesta Rad. No. SNR2025ER-209930-2 de 15 de septiembre de 2025.
Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE- 235167-1	294960	26/09/2025 2:50 PM	Traslado por competencia – Rad. No. SNR2025ER- 210432-2 del 16 de septiembre de 2025
Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE- 235168-1	295088	26/09/2025 3:15 PM	Información Traslado por competencia – SNR2025ER- 210432-2 del 16 de septiembre de 2025.
Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE- 238628-1	299921	30/09/2025 4:05 PM	Requerimiento de información – Rad. No. SNR2025ER-210471-2 de 15-09-2025.
Superintendencia Delegada para el Registro	SNR2025EE- 238651-1	300214	30/09/2025 5:44 PM	Traslado por competencia – Rad. No. SNR2025ER- 213084-2 del 18 de septiembre de 2025.

2. Analizar y atender las respuestas a los diferentes requerimientos administrativos de los entes de control que sean de competencia de la Superintendencia Delegada para el Registro, con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la gestión catastral.



## Superintendencia de Notariado y Registro

3. Proyectar y revisar las respuestas a los diferentes requerimientos judiciales que sean de competencia de la Superintendencia Delegada para el Registro, con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la gestión catastral.
4. Estudiar y examinar los actos administrativos de los diferentes procesos administrativos en materia registral, catastral y disciplinaria que son del conocimiento de la Superintendencia Delegada para el Registro con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la gestión catastral.
5. Monitorear, sustanciar e impulsar las actuaciones administrativas sancionatorias, asignadas por el/la supervisor, controlando el cumplimiento de los términos previstos en la Ley 1437 de 2011 y demás normas concordantes.
6. Elaborar y revisar los informes requeridos por el Superintendente Delegado para Registro con asignación de funciones de inspección, vigilancia y control de la gestión catastral.
7. Conformar el expediente de las actuaciones que le sean asignadas, en el marco de las funciones de inspección, vigilancia y control registral y catastral, así como las actividades de ordenación, foliación, hoja de control, inventario documental, rotulación.
8. Coadyuvar en la programación, alistamiento, desarrollo y ejecución de las visitas, intervenciones y demás procedimientos administrativos que deban realizarse en el marco de las funciones de la Superintendencia Delegada para el Registro.
9. Realizar la legalización de los viáticos, en caso que aplique, de conformidad con lo establecido en la Resolución vigente de la Superintendencia de Notariado y Registro.
10. Asistir a las reuniones a las que sea delegado o convocado, para los fines del presente contrato.

Se asistieron a las siguientes reuniones convocadas por la Delegada para el Registro:

Fecha: 29-09-2025

Hora: 2:30 P.M.

Tema: Parámetros a contratistas y aclaraciones de supervisiones de contratos.



## Superintendencia de Notariado y Registro

Superintendencia de  
Notariado y Registro

### TÍTULO O TEMA A TRATAR EN LA REUNIÓN:

OBJETIVO:

FECHA: 29 de Septiembre de 2025 Ciudad, de de  
HORA INICIO / FINAL: 2:30 PM De a a.m. Hasta a a.m. horas.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Despacho SNR.

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Despacho SNR

NOMBRE DEL MODERADOR: Luisa Fernanda Sosa Lloerato

### LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Sherilyn Cruzada Alvarado	SDR	Sherilyn.Cruzada@superintendencia.gov.co	Sherilyn Cruzada
2	Shon Davis Soto Ochoa	SDR	Shon.davis@superintendencia.gov.co	Shon Davis
3	Alonso Soto Ochoa	IVC-C	alonso.soto@superintendencia.gov.co	Alonso Soto
4	Luisa Ithali Pacheco Romero	SDR-IVC-Catálina	luisa.pacheco@superintendencia.gov.co	Luisa Pacheco
5	Miguel Stenberg Rodriguez	IVC-Catálina	miguel.stenberg@superintendencia.gov.co	Miguel Stenberg
6	Alvaro Soto Ochoa	IVC-Catálina	alvaro.soto@superintendencia.gov.co	Alvaro Soto
7	Henry Soto Ochoa	IVC-Catálina	henry.soto@superintendencia.gov.co	Henry Soto
8	Florencia Rios	IVC-Catálina	florencia.rios@superintendencia.gov.co	Florencia Rios



## Superintendencia de Notariado y Registro

9	Jonathan Andres Pineda B.	IVC-Catálina	jonathan.pineda@superintendencia.gov.co	Jonathan Pineda
10	María Patricia Celis	SDR	maria.patricia.celis@superintendencia.gov.co	María Patricia Celis
11	Aminda Avila Merchan	SDR	aminda.avila@superintendencia.gov.co	Aminda Avila
12	Alonso Soto Ochoa	IVC-C	alonso.soto@superintendencia.gov.co	Alonso Soto
13	Alonso Soto Ochoa	IVC-Catálina	alonso.soto@superintendencia.gov.co	Alonso Soto
14	Olga Lucia Rodriguez V.	IVC-Catálina	olga.lucia.rodriguez@superintendencia.gov.co	Olga Lucia Rodriguez
15	Diana Carolina Gaviria	IVC-Catálina	diana.carolina.gaviria@superintendencia.gov.co	Diana Carolina Gaviria
16	Liam Duzcinna Enciso M.	IVC-Registro	liam.duzcinna@superintendencia.gov.co	Liam Duzcinna
17	Juli Narceda Aguilar Gomez	IVC-Registro	juli.narceda@superintendencia.gov.co	Juli Narceda
18	Alvaro Soto Ochoa	SDR	alvaro.soto@superintendencia.gov.co	Alvaro Soto
19	Tatiana Guerrero Ramirez	SDR	tatiana.guerrero@superintendencia.gov.co	Tatiana Guerrero
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

11. Dada la naturaleza del contrato deberá prestar en forma personal el servicio por lo

que no podrá subcontratar la labor contratada.

Se realizan las actividades de las obligaciones contractuales de manera personal.

12. Realizar las demás actividades de apoyo que se requieran, que sean inherentes y/o relacionadas con el objeto contractual.

13. Parágrafo: En todo caso, el contratista debe presentar el informe de ejecución contractual y CUENTA en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.

Se realiza cuenta de cobro junto con informe del mes de septiembre de 2025.

En los términos anteriores, se rinde el informe de las principales actividades adelantadas por el suscrito como ejecución del Contrato de Servicios Profesionales de la referencia, para el periodo comprendido entre el 3 de septiembre de 2025 y 30 de septiembre de 2025.

Cordialmente,



JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ

C.C No. 1.071.163.240.

Contratista.